

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Woensdag 26 november 2025, 19.30 uur

Aanwezig: Ilse, Albert, Gea en Ellen

Afwezig: Meike

1. Opening

Ilse heet ons welkom (de vergadering start iets later i.v.m. bezoek aan de school door Raad van Toezicht, wethouder en gemeenteraad)

2. Vaststellen agenda

Toegevoegd punt: begroting voor 2026 – deze vullen we in bij activiteitenplan (pnt. 4)

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 16 oktober (zie bijlage mail)

Er zijn de nodige aanpassingen gedaan door Ilse en daarna zijn ze vastgesteld en kunnen ze op de website gezet worden.

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Speerpunten MR schooljaar 2025-2026 incl. 'kalender'*
(Albert gaat de reglementen nog bekijken en haalt de dubbele notities eruit en komt hier in de volgende MR vergaering op terug.)
 - Op basisniveau brengen van informatievoorziening aan MR vanuit directie en GMR;
 - Uit enquête ouders: zichtbaarheid MR, informatievoorziening aan ouders vanuit MR
 - Advies geven op de realisatie van de nieuwbouw;
 - Verder professionaliseren van de samenwerking tussen MR en GMR/OC, MR en OR en MR en leerlingenraad;

Kalender: er wordt een opzet gemaakt en deze is weggezet op de Sharepoint, we willen Albert (dir) deze voorleggen en vragen of het voor hem haalbaar is om de documenten op de data aan te leveren die wij voorstellen.

- *Vervolg enquête/ ouderavond*
Op donderdag 12 februari willen we een oudercafé organiseren voor de ouders die zich aangemeld hebben en eventueel geïnteresseerde ouders. We kondigen dit aan in een nieuwsbrief die we in januari willen versturen.
- *Nieuwe / tijdelijke huisvesting*
Geen update
- *Terugkoppeling bijeenkomst 13 november nieuwbouwwerkgroep*
Alle partijen waren vertegenwoordigd op de bijeenkomst: ouders, opvang, team, etc. De punten die genoemd werden, worden meegenomen in de uitvoering van het plan.
Ilse vraagt naar een terugkoppeling van Albert (wanneer hij de punten besproken heeft).

5. Bespreekpunten directie

Er zijn geen punten aangeleverd.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

VOO brengt met regelmaat een nieuwsbrief uit, Albert wil deze graag doorgestuurd hebben.

7. GMR

- *Ingekomen mail van GMR (zie mail Mark d.d. 19 november)*

We vinden de reactie vanuit de GMR op onze vragen niet volledig.

Albert stelt een conceptbrief op naar de GMR met daarin de punten waar wij tegenaan lopen als MR en waar we graag verduidelijking op willen.

- *Overige actie*

We kunnen op 9 december aansluiten bij een bijeenkomst van de medezeggenschapsleden. Het doel van de bijeenkomst is om zoveel mogelijk betrokkenheid te krijgen bij de totstandkoming van het nieuwe koersplan.

Voor 3 december moeten we dit doorgeven bij de GMR-leden.

8. Actielijst

Actie	Wie
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert
Voorstel kalender MR voorleggen aan Albert (dir)	Ilse
Terugkoppeling vragen van Albert (dir) nav punten stuurgroep	Ilse
Ouderavond organiseren	Ilse en Ellen
Brief opstellen naar GMR	Albert
Nieuwsbrief opzet maken	Ilse

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

Stukje voor de nieuwsbrief: Ilse zal dit opstellen en doorsturen naar de redactie.

10. Sluiting