

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 5 juni 2025, 19.30 uur

Aanwezig: Karin, Meike, Gea, Ellen en Ilse

Afwezig: Marike

1. Opening

De leden vanuit de GMR sluiten niet aan bij de vergadering. Er is schriftelijke terugkoppeling gedeeld met de MR. Deze wordt in de vergadering besproken.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 5 juni 2025

Geen op- of aanmerkingen

4. Besprekpunten directie

• *Formatie 2025-2026*

Albert heeft de formatie toegelicht. De personeelsgeleding van de MR heeft ermee ingestemd. De school heeft een subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Het team werkt uit waaraan dit wordt besteed. Er staan nog twee vacatures uit.

• *Documenten*

Albert is bezig met het werkverdelingsplan, de schoolgids, het jaarverslag en het jaarplan. Wanneer hij iets gereed heeft, deelt hij het met de MR. Het werkverdelingsplan en de schoolgids worden geagendeerd voor de volgende MR-vergadering.

• *Nieuwbouw*

Albert heeft ook de stand van zaken rondom de nieuwbouw toegelicht. Het loopt nog op schema. De architect geeft op 16 juni een presentatie over het voorlopig ontwerp aan de MR'en van de G.A. de Ridder en van de Beatrix.

Ouders hebben aangegeven dat er onduidelijkheid is over het bezoek aan de nieuwe locatie "de Omloop".

Op 21 juni is er een inloopmoment voor ouders en kinderen.

Leerkrachten bezoeken op een later moment de locatie samen met de kinderen.

Albert stuurt hierover een bericht via Parro.

5. Enquête

De enquête is opgesteld en wordt op dinsdag verstuurd.

Deadline voor invullen: 17 juni. Een herinnering wordt op vrijdag 13 juni verstuurd.

Ilse verwerkt de resultaten en presenteert deze in de volgende vergadering.

De uitkomsten worden meegenomen in het activiteitenplan voor schooljaar 2025-2026.

6. GMR

Er is een schriftelijke terugkoppeling ontvangen van de GMR.

De GMR heeft werkgroepen gevormd en wil graag input van de MR. De MR neemt contact op met de GMR hoe de MR input kan leveren.

De MR nodigt GMR-leden uit voor een eerste overleg in het nieuwe schooljaar.

7. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

8. Acties voor 2025-2026

De MR denkt na over cursussen voor volgend jaar. Mogelijk gezamenlijk met de GMR en de Oudercommissie.

9. Actielijst

De acties worden besproken:

- De MR wordt betrokken bij de nieuwbouw door een presentatie van de architect op 16 juni.
- Het schoolondersteuningsprofiel wordt in het nieuwe schooljaar geagendeerd.
- De enquête wordt uitgestuurd. De actie is daarmee gereed.

Actie	Wie
Betrekken MR nieuwbouw(werkgroep) bespreken met Albert	Gea
Schoolondersteuningsprofiel agenderen, bespreken met Lucas	Ellen
Enquête uitsturen	Ellen en Gea
Nieuw lid bellen	Gea
Uitkomsten enquête verwerken voor MR vergadering	Ilse

10. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Punten voor GMR?
 - Geen punten voor GMR. We nodigen de GMR uit voor de eerste vergadering van het nieuwe jaar.
- Ilse bespreekt het theaterbeleid (lifestyle). Gea neemt dit mee naar het team.
- Etentje MR op 4 juli bij Diggels om 18:00 uur.
- Documenten zijn beschikbaar op SharePoint.
- Een stukje voor de nieuwsbrief volgt na de volgende vergadering.

11. Sluiting