

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 4 februari 2025, 19.30 uur

Aanwezig: Gea (vz), Ellen, Meike (not), Karin, Albert (deels, directie), Mark (deels, GMR)
Afwezig: Ilse, Marike, Erwin (GMR)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Vastgesteld

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 28 november

Vastgesteld

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Terugkoppeling cursus 17-12-'24*
 - Enquête per doelgroep opstellen
 - Samenwerking MR-GMR bespreken
 - GMR vragen agenda en notulen te delen
 - Meerjaren begroting ruim voor tijd ontvangen. Datum afspreken. Hier weer iemand op mee laten kijken met financiële kennis vanuit achterban
 - Adviesrecht rondom nieuwbouw actiever inzetten, meer dan alleen mondeling toelichting
- *Enquête onder ouders*
Niet besproken
- *Contact Ouderraad*
Penningmeesterschap; 4 ogen principe besproken met directie. Ilse heeft contact gehad met nieuwe penningmeester OR. Binnenkort aansluiten bij vergadering voor afstemming.
- *Contact Leerlingenraad*
Niet besproken

5. Overleg met directie (Albert vanaf 19.45 uur)

- *Korte kennismaking Oudercommissie Kinderopvang tot uiterlijk 20.00 uur*
 - Chanine de Jong en Susanne Metselaar stellen zich voor
 - Mail adres wordt nog aangemaakt zodat er contact kan zijn tussen oudercommissie en MR
 - Speerpunten ouderbetrokkenheid en nieuwbouw gezamenlijk optrekken waar nodig
 - Vergaderingen op elkaar afgestemd indien haalbaar
- *Stand van zaken nieuwbouw (zie bijlagen Vlekkenplan en Planning)*
Niet besproken
- *Beleid mobiele telefoons/ smartwatches (zie bijlage) ter vaststelling*

Gesproken over het document en inhoud. Kleine taalkundige aanpassingen gedaan. En nagevraagd waarom 14.15u een strakke afspraak is. Dit heeft te maken met aansprakelijkheid van de school. Het document zal worden gedeeld met ouders.

- *Voorstel vergroten ouderbetrokkenheid (zie bijlage)*
Punten besproken en gevraagd of er weer inloop in de bovenbouw komt, vanaf groep 6 is dit namelijk niet meer, dit wordt als een gemis ervaren door sommige ouders. Albert neemt dit mee terug naar het team.

Er is wat onduidelijkheid over de status van het document. Albert geeft aan dat het een werkdocument is dat aangevuld gaat worden, geen vaststaand iets. Graag komt dit weer terug in een volgende vergadering.

- *Schoolondersteuningsprofiel / Wet versterking positie ouders en leerlingen: wanneer agenderen? (zie bijlage)*
Niet besproken, schuift door
- *Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen gekoppeld aan de speerpunten vanuit het schooljaarplan 24-25*
Albert deelt samenvatting op papier voor de volgende vergadering.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Prestatiedruk (ingebracht bespreekpunt). Nadenken over hoe en wat er gedeeld wordt met leerlingen. Er wordt ervaren dat er veel nadruk op toetsen ligt, wat doet dit met leerlingen. Dit punt wordt doorverwezen naar de directeur/team.

7. GMR (vanaf 20.45 uur)

- *Samenwerking*
 - Verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Meer elkaar op de hoogte houden
 - Evt. op de mail, stukken delen
- *Financiën (begroting)*
 - Kan niet op detail in de GMR
 - Punten over begroting naar Albert i.p.v. GMR
- Jaarverslag en notulen zijn (nog steeds) niet up to date
- *Arbobeleid*
 - Komt op de site
 - Oc en coc samenwerken
 - Stukken aanleveren is punt van aandacht, (weer) nieuwe ambtelijk secretaris
 - Visie mist

8. Actielijst

Actie	Wie	Stand van zaken d.d. 04-02-'24
-------	-----	--------------------------------

Betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie	Niet besproken
Beleidsstuk social media	Directie	Gedeeld, besproken en vastgesteld
Samenwerking MR-GMR	Allen	Gesproken over verwachtingen naar elkaar
Contact voorzitter Ouderraad over afstemming	Ilse	Gedaan

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie
Werkdocument ouderbetrokkenheid bespreken met team	Directie
Schoolondersteuningsprofiel agenderen	Directie
Delen samenvatting onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen via mail	Directie

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Stukje voor de nieuwsbrief

10. Sluiting