

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 28 november 2024, 19.30 uur

Aanwezig: Gea (vz), Ellen, Meike (not), Karin, Ilse, Albert (directie)
Afwezig: Marike, Mark en Erwin (GMR)

1. Opening

De vergadering wordt geopend

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 24 september

De notulen worden vastgesteld

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Jaarverslag MR ter vaststelling*

Vastgesteld

- *Contact Ouderraad*

Ilse heeft dit nog niet opgepakt, gaat dit doen.

- *Enquête onder ouders*

Wat is ons doel met een enquête? Wat willen we precies weten? Er is een verschil tussen een enquête vanuit school en vanuit de MR.

Bespreekpunt tijdens de cursus hoe dit vorm te geven en ideeën op te doen.

5. Overleg met directie (Albert vanaf 20.00 uur)

- *Stand van zaken nieuwbouw*

Bij de bijeenkomst over de nieuwbouw zijn 4 ouders geweest. De concept tekeningen zijn getoond. De aankondiging van de bijeenkomst was niet heel helder, er stond beschreven dat het een inloop was. Wellicht voor de volgende keer doel beter formuleren.

Over de tijdelijke huisvesting is nog weinig nieuws. Er moet nog veel gebeuren en halverwege mei moet het wel klaar zijn. Albert maakt zich zorgen over de voortgang en of dit allemaal gaat lukken in het nog korte tijdsbestek. Hij houdt ons als MR op de hoogte.

- *Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen gekoppeld aan de speerpunten vanuit het schooljaarplan 24-25*

Albert stuurt een document door waar per speerpunt de voortgang is beschreven.

- *Overige punten*

- *Beleid mobiele telefoons, tablets en smartwatches: Albert gaat in overleg met de leerlingenraad op 12 december.*
- *Opmerking: "schermgebruik" wordt toch nog ingezet als beloning. Albert pakt dit op, dit is namelijk niet de bedoeling.*
- *Ouderpanel + enquête: Albert stuurt een document door.*

- De Kinderopvang heeft nu een oudercommissie met 2 leden. Vanuit de MR nadenken hoe en waarover afstemming met elkaar gezocht kan worden.
- De Puppygroep start nu op 1 februari i.p.v. na de voorjaarsvakantie. De instroomgroep komt nu op 26 leerlingen.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Kinderliteratuur (ingebracht bespreekpunt): Zorg over of de leesboeken wel een rijk taalaanbod / goede verhaallijn hebben. Tegenwoordig zijn er bijvoorbeeld ook veel influencers die boeken uitbrengen, deze boeken zitten niet altijd even goed in elkaar. Is hier voldoende oog voor?

- Er is recent een scholing over begrijpend lezen op school geweest. De taalcoördinatoren zijn heel actief.
- Het maken van leesmeters is goed, zoveel mogelijk verschillende soort boeken zodat ook kinderen die niet van lezen houden, uitgedaagd worden.
- Er is een samenwerking met de bibliotheek in Beilen.
- In de bibliotheek op school wordt bijgehouden wie wat leest.
- De school is zoekende naar goede methodes voor taal / lezen.

7. GMR (vanaf 20.45)

- Jaarverslag
- Financiën (begroting)

Beide GMR leden zijn afwezig. We spreken onze zorg uit over de samenwerking.

Volgende vergadering hier ruimte voor nemen om te bespreken. De doorgaande lijn MR-GMR komt zo in het geding. Dit is niet wenselijk.

8. Actielijst

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Stand van zaken dd 28-22-'24</i>
Contact Ryse over betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie	Ryse heeft zich teruggetrokken
Contact voorzitter GMR over afstemming, notulen en activiteitenplan	Ellen/Gea/Erwin	Er is contact geweest
Contact voorzitter Ouderraad over afstemming	Ilse	Nog niet gedaan

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie
Beleidsstuk social media	Directie
Samenwerking MR-GMR	Allen
Contact voorzitter Ouderraad over afstemming	Ilse

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Stukje voor de nieuwsbrief

10. Sluiting

De volgende vergadering is dinsdag 4 februari 2025