

# Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

**Dinsdag 24 september 2024, 19.30 uur**

Aanwezig: Gea (vz), Ellen, Marike, Meike (not), Karin, Ilse, Erwin (GMR), Albert (directie)  
Afwezig: Mark (GMR)

## 1. Opening

De vergadering wordt geopend

## 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld

## 3. Vaststellen notulen MR-vergadering 11 juli (zie SharePoint en mail d.d. 17-09-2024)

De notulen worden vastgesteld

## 4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Definitief activiteitenplan schooljaar 24-25 (zie SharePoint)*  
Vastgesteld
  
  - *Data vergaderingen volgend jaar vaststellen*
    - 24 sept
    - 17 oktober
    - 28 nov
    - 4 feb
    - 3 apr
    - 13 mei
    - 5 juni
    - 1 juli
  
  - *Contact Ouderraad*  
Ilse neemt contact op met de voorzitter van de OR om te bespreken hoe we contact met elkaar kunnen leggen en onderhouden om van elkaar te weten wat er speelt bij de MR en OR.
  
  - *Contact Leerlingenraad*  
Dit start binnenkort op onder leiding van leerkracht Kim. Er komt 1 leerling van school in de Kinderraad bij de gemeente. De Leerlingenraad is vanaf groep 5. De data zijn nu vastgelegd. Nadenken over hoe er input kan komen vanuit de leerlingenraad naar de MR.
  
  - *Website*  
Gea vertelt dat Albert de website in beheer gaat nemen in verband met het feit dat dit makkelijker is dan nog weer een persoon ertussen.
- ## 5. Overleg met directie (Albert vanaf 20.00 uur)
- *Stand van zaken nieuwbouw*  
Twee keer overleg met de architect gehad. Er waren wat lastige bespreekpunten. Onder andere over de indeling, hier leek duidelijkheid over te zijn maar de andere

school is hier toch weer op teruggekomen. Er zijn 15 lokalen ingedeeld maar er zijn nu al 16 nodig. Het plein is men nog niet zo mee bezig maar er zijn wel ideeën.

Albert legt de vraag weer bij Ryse neer over wanneer de MR te betrekken i.v.m. adviesrecht.

We horen zorgen van ouders over de tijdelijke locatie over de veiligheid in verband met de ligging aan het water. Er is nog steeds geen klap op gegeven door het college wanneer de aannemer kan starten.

Is het een idee om een ouderavond te doen om de ouders mee te nemen over de stand van zaken rondom de nieuwbouw. Dit moet eigenlijk iemand van de gemeente doen, geeft Albert aan.

- *Beleid mobiele telefoons, tablets en smartwatches*  
Iedereen onderstreept het belang van beleid hierop gezien de ontwikkelingen in de maatschappij. Albert gaat een beleidsstuk opstellen en in gesprek met de leerlingenraad.
- *Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen gekoppeld aan de speerpunten vanuit het schooljaarplan 24-25*  
Dit is in gang gezet, omdat deze vergadering aan het begin van het schooljaar is, valt er nu nog niet heel veel over te vertellen.

Het werken met de methode Kwink is in gang gezet. Er is een studiedag aanstaande donderdag over de doorgaande lijn gekoppeld aan PBS (Positive Behavior Support).

Voor rekenen wordt er per leerjaar een plan van aanpak gemaakt. Er zijn gesprekken met kwaliteitsgroep rekenen en observaties in de klas.

- *Gezamenlijke activiteit*  
Er komt een gezamenlijke activiteit met OR, MR en team.

## **6. Mededelingen en ingekomen stukken**

Geen

## **7. GMR (vanaf 20.45)**

- Welkom heten nieuw GMR-lid Erwin Douna.
- Binnen de GMR wordt een avond georganiseerd om uitgebreid over thema's te spreken (een soort van heidag).
- De GMR gaat inventariseren naar welke cursussen vraag is, binnen zowel de GMR als MR.
- Er is een ambtelijk secretaris aangesteld voor notulen etc. (Herbert Schouten).
- Het Marab 2<sup>e</sup> kwartaal is besproken binnen de GMR. De resultaten lijken beter maar zijn nog niet op gewenst niveau. Belangrijk om de doelen van het koersplan te evalueren.
- School in Beeld wordt gebruikt voor het bespreken van de resultaten.
- De voorzitter heeft nog niet gereageerd op de mail van de MR. Erwin pakt dit op met de voorzitter van de GMR.

## 8. Actielijst

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Stand van zaken dd 24-09-'24</i>
Contact Ryse over betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie	Nog geen antwoord op
Mailen definitieve activiteitenplan 24-25	Gea	Gea mailt dit en past het aan
Rondsturen definitieve data MR-vergaderingen	Gea	Gedaan
Contact opnemen met ouder met financiële kennis om mee te denken	Meike	Gedaan
Zwemprotocol delen volgende vergadering	Gea	Albert plaatst dit op de website
Contact met Kits Primair voor toestemming cursus op maat	Ellen	Ellen krijgt data doorgestuurd en stuurt dit dan door
Contact voorzitter GMR over afstemming, notulen en activiteitenplan	Ellen /Gea	Dit is nog niet geweest. Erwin pakt dit op binnen de GMR

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Contact Ryse over betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie
Contact voorzitter GMR over afstemming, notulen en activiteitenplan	Ellen /Gea /Erwin
Contact voorzitter Ouderraad over afstemming	Ilse

## 9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Stukje voor de nieuwsbrief

## 10. Sluiting

De volgende vergadering is donderdag 28 november