

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 11 juli 2024, 19.30 uur

Aanwezig: Gea, Meike, Karin, Ilse, Albert (directie, deels), Lotte (GMR, deels)

Afwezig: Ellen, Marike, Mark (GMR)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Vastgesteld.

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 11 juni (zie SharePoint en mail d.d. 03-07-2024)

Vastgesteld.

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Activiteitenplan schooljaar 24-25 (zie SharePoint).*

Gea past de punten aan en mailt dit dan rond

- *Voorlopige data vergaderingen volgend jaar*

- 24 sept
- 28 nov
- 4 feb
- 3 apr
- 13 mei
- 5 juni
- 1 juli

Gea stuurt het rond en dan tijdens de eerste vergadering definitief vaststellen

- *Begroting*

Inzicht in de schoolbegroting is nu eindelijk meer gekomen, om hier dan concreet ook wat meer mee te kunnen is de volgende stap. Omdat we allen binnen de MR geen financiële achtergrond hebben is het voorstel om een ouder te vragen die dat wel heeft, dit was ook een advies tijdens de cursus MR en Financiën.

Als MR hebben we alleen inzicht in de begroting van de school. Omdat de begroting van de school samenhangt met die van KitsPrimair is het idee om de begroting van KitsPrimair hierin mee te nemen (koppelen beleid aan de begroting).

Als MR hebben we alleen inzicht in de begroting van KitsPrimair van het afgelopen jaar.

Hier kunnen we wel naar kijken en punten meenemen/meegeven aan de GMR leden voor de volgende begroting van KitsPrimair. Zodat de GMR leden dit mee kunnen nemen vanuit de MR wanneer de volgende wordt vastgesteld.

Meike heeft iemand gesproken die dit zou kunnen en neemt hier contact mee op.

In oktober een extra bijeenkomst plannen om dit door te nemen.

5. Overleg met directie (Albert vanaf 20.00 uur)

- *Stand van zaken nieuwbouw*

Architect is gekozen; BDG Architecten. Nu verdiepen op programma van eisen, visie ontwikkelen en in februari moet er een definitieve tekening liggen. Albert heeft de vraag neergelegd bij Ryse welke momenten MR te betrekken, nu het nog kan! Ilse mailt document over MR en nieuwbouw naar Albert.

- *Werkverdelingsplan 24-25 – instemmingsrecht PMR.*

Akkoord

- *Pauzetijden*

Er is geschoven met de pauzetijden, verder is hier geen inspraak op nodig.

- *IKC gids 24-25 – instemmingsrecht OMR*

Ingestuurde punten worden besproken. Is akkoord na aanpassingen.

- *IKC plan 23-27 – instemmingsrecht MR.*

Ingestuurde punten worden besproken. Albert mailt aanpassingen in het stuk rond, Meike stuurt deze door naar hele MR. Een ieder kan reageren op de mail uiterlijk 19 juli.

- *Schooljaarplan 24-25*

Ingestuurde punten worden besproken.

- *Schooljaarverslag 23-24*

Ingestuurde punten worden besproken.

- *Social media beleid n.a.v. ingekomen vraag bij MR*

Albert heeft gebeld en heeft een afspraak gemaakt met deze ouder.

- *Evaluatie samenwerking MR en directie*

Directie ervaart MR als professioneel, constructieve feedback, gestroomlijnder. Als MR zijn we ook positief over de samenwerking met de directie.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Geen.

7. GMR (vanaf 20.45)

Er is bij de GMR vergadering gesproken over de samenwerking onderwijs en kinderopvang. Er wordt nu veel ingestoken op de “koude” kant maar is er voldoende oog voor de “warme” kant van de samenwerking en de nieuwbouw, dit is net zo belangrijk. Herman pakt dit op. Navragen bij Albert hoe dit loopt.

De vervanger van GMR-lid Lotte is Erwin Douna.

8. Actielijst

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Stand van zaken d.d. 11 juli</i>
Tijdspad' nieuwbouw opvragen en delen met MR in kader van adviesrecht. Wanneer wordt de MR betrokken? Is er al meer een plan? Kan gemaaild worden naar Meike	Directie.	Document VOO gestuurd naar Albert, hij neemt dit mee naar Ryse zodat die een voorstel kan doen wanneer de MR te betrekken nu het nog kan
Concrete punten inbrengen wat we willen weten of waarover we willen meedenken in de nieuwbouw	Allen	Dit is een terugkerend onderwerp, kan van de lijst af

Zwemprotocol moet vernieuwd worden, dit neerleggen bij taakhouder Judith	Gea	Dit is klaar. Gea deelt dit protocol de volgende vergadering en daarna komt het op de website
Delen notulen GMR zodra vastgesteld zodat we dit kunnen bekijken voor MR vergadering	Mark / Lotte	Gedaan
Problemen rondom inloggen nogmaals neerleggen bij ICT	Ellen	Gedaan
Activiteitenplan vaststellen laatste vergadering, van te voren bekijken en punten doorgeven	Allen	Gedaan
Contact met Kits Primair voor toestemming cursus op maat	Ellen	Nog niet helder
Ingekomen mail van ouder naar Albert sturen	Meike	Gedaan en loopt
Contact voorzitter GMR over afstemming, notulen en activiteitenplan	Ellen /Gea	Nog geen reactie ontvangen

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Contact Ryse over betrekken MR adviesrecht nieuwbouw	Directie
Mailen definitieve activiteitenplan 24-25	Gea
Rondsturen definitieve data MR-vergaderingen	Gea
Contact opnemen met ouder met financiële kennis om mee te denken	Meike
Zwemprotocol delen volgende vergadering	Gea
Contact met Kits Primair voor toestemming cursus op maat	Ellen
Contact voorzitter GMR over afstemming, notulen en activiteitenplan	Ellen /Gea

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Stukje voor de nieuwsbrief

10. Sluiting

Dit was de laatste vergadering van dit schooljaar. De eerstvolgende vergadering is 24 september.