

Concept notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 11 april 2024, 19.30 uur

Aanwezig: Ellen, Gea (voorzitter), Karin, Meike (notulen), Marike, Ilse, Albert, Mark, Lotte
Afwesig: -

1. Opening

Welkom voor de ouder die aansluit bij deze vergadering.

2. Vaststellen agenda

Vastgesteld

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 30 januari (zie SharePoint en mail d.d. 05-04-'24)

Vastgesteld

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Begroting schoolniveau vervolg*

Er is een reactie gekomen van de VOO, het is nog niet helemaal hoe het zou moeten zijn, moet nog wel inzichtelijker, maar de directeuren zijn hier ook mee bezig. Nauwe samenwerking met de directeur en MR is nodig. De samenwerking verloopt nu goed. Ook andere MR-en hebben voorlopig geen behoefte aan een vervolg overleg omdat er stappen worden gemaakt. Blijven bespreken met directie en MR.

- *Terugkoppeling gevolgde cursussen*

- Startcursus was niet zoals verwacht
- Verdiepend heeft meer opgeleverd en was nuttig
- Schoolplan heeft weinig nieuws opgeleverd
- MR academie heeft online cursussen die ook wel eens interessant zijn
- Volgende vergadering nadenken over cursussen voor volgend schooljaar

- *Aftreedrooster MR-leden / vervanging evt. uitgaande MR-leden*

Aan het einde van dit schooljaar zijn Gea (personeelsgeleding) en Meike (oudergeleding) aftredend en herkiesbaar wegens de zittingstermijn van 3 jaar. Zowel Gea als Meike geven aan nog een periode door te willen gaan. Er wordt een bericht in de nieuwsbrief geplaatst dat tegenkandidaten zich kunnen melden.

- *Ouderbijdrage schooljaar 24-25 (opgevraagd bij penningmeester OR)*

De penningmeester van de OR heeft gemailld dat ze de ouderbijdrage voor 24-25 op 55 euro willen laten. Voordat we als (O)MR akkoord kunnen geven, ontvangen we graag de begroting voor het volgend schooljaar en nodigen we de penningmeester uit voor de volgende vergadering.

- Volgende vergadering onderwerpen activiteitenplan volgend schooljaar bespreken.

5. Overleg met directie (Albert vanaf 20.00 uur)

- *Stand van zaken nieuwbouw*

Het loopt volgens planning. Op 17 mei is er een presentatie aan de stuur- en projectgroep. De stuurgroep heeft stemrecht. Er is nog geen tekening maar een soort

moodboard, het gaat om de visie etc. en of het programma van eisen terugkomt in het verhaal van de 5 architecten. De tekening volgt pas later, hier is nog steeds wel inspraak op.

In het kader van het adviesrecht dat de MR heeft op de nieuwbouw, zijn we door Albert een tijd terug geïnformeerd tijdens een apart overleg over het programma van eisen. De MR heeft toen mondeling een positief advies gegeven op het programma van eisen. We willen als MR graag weer meegenomen in de volgende stap in het kader van ons adviesrecht. Albert kijkt na op welk moment we weer mee kunnen denken wanneer het meer gaat om bijvoorbeeld een tekening.

- *Begroting schoolniveau vervolg*

Albert kan inloggen in een begroting, hij heeft meer inzicht dan eerder. Alle middelen zijn inzichtelijk, het format is nog niet helemaal zoals gewenst. Henno jaarlijks uitnodigen is een idee. Albert wil het onderwerp begroting agenderen op agenda van de 2^e vergadering van het schooljaar van de MR.

- *Formatie 2024-2025 (zie bijlage mail en SharePoint)*

De verschillende opties zijn uitgebreid besproken. Aan alle opties zitten voor- en nadelen. Albert neemt dit mee terug naar het team.

- *Voorstel vakantierooster 2024-2025 (zie bijlage mail en SharePoint)*

Dit is ingezien

- *Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen gekoppeld aan de doelen vanuit het schooljaarplan 23-24: (zie bijlage mail en SharePoint)*

- *Wereldburgerschap*

- Het is belangrijk om de omgeving hierin mee te nemen, elke regio is weer anders dan landelijk, dat mist in dit stuk.

- *Rekenen en wiskunde*

- *IKC-brede aanpak op gedrag*

- Er wordt in het stuk voornamelijk ingezoomd op een methode, de aanpak en benadering die daar onder ligt mist. Een methode is een hulpmiddel, het gaat om breder.

- *IKC visie*

- *Ouderpanel*

Er waren ongeveer 13 mensen aanwezig. Dit was een mooie opkomst, men kon mooi wat inbrengen. Vervolg; 2 x per schooljaar, in voorjaar en najaar.

- Er is weer subsidie beschikbaar voor basisvaardigheden. Dit is aangevraagd door KitsPrimair.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

7. GMR (vanaf 20.45)

- *Personeelsbeleidsplan*

Volgende vergadering. Het hangt nu nog op de attentieregeling, veel wijzigingen geweest

- *Bestuursformatieplan*

Akkoord voor gegeven door GMR

- *Vakantierooster*
Vastgesteld door GMR
- *Terugkoppeling ARBO*
Komt terug in personeelsbeleidsplan volgende keer
- *Veiligheidsplan /zwemprotocol*
Is voor de school specifiek dus hoeft niet binnen GMR besproken. Huidige protocol is van 2017 en moet dus vernieuwd, Gea koppelt dit terug naar de taakhouder (Judith).
- *Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vanuit het Samenwerkingsverband (SWV)*
Hier gaan de GMR leden naar informeren
- *Samenwerking Sport Drenthe; Visie bewegingsonderwijs.*
GMR leden hebben gevraagd wanneer dit te evalueren, bestuurder geeft aan dat er geen evaluatiemoment is. Dit komt niet bij de GMR ter sprake verder. Geen beleid wordt besproken. Als team van GA de Ridder kan dit worden aangekaart bij de directeur.
- *Samenwerking KitsPrimair en CKC*
Bestuurlijk soms lastig op bepaalde gebieden. Per dorp is het verschillend.
- *Ontwikkeling doorstroom en behoud van talenten*
Er worden bijvoorbeeld geen adjunct directeuren aangesteld terwijl er wel mensen zijn die de directie opleiding hebben gedaan. Dit is een zorg van de GMR i.v.m. mogelijk verloop personeel.
- Er zijn stappen gemaakt, voornamelijk met het koersplan, je ziet verandering
- Notulen van de GMR moeten op de site staan, wat er nu op staat is ruim een jaar oud en dus niet recent. Het zou mooi zijn wanneer Mark of Lotte de vastgestelde notulen met de MR deelt zodat we dit in kunnen lezen voor de MR-vergadering, in het kader van efficiëntie.

8. Actielijst

Actie	Wie	Stand van zaken d.d. 11 april
'Tijdspad' nieuwbouw opvragen en delen met MR in kader van adviesrecht. Wanneer wordt de MR betrokken? Is er al meer een plan? Kan gemaïld worden naar Meike	Directie	Er is nog geen tijdspad gedeeld
Document Burgerschap mailen naar Meike	Directie	Niet gedaan maar wordt gedeeld middels update Albert in vergadering
MR-lid aansluiten bij ouderpanel 11 maart	Ilse	Ilse is aangesloten
Begroting doorsturen naar deskundige VOO en mail naar de andere MR'en	Ellen	De mail is verstuurd, voor nu geen vervolg
Vacature GMR i.v.m. vertrek Lotte eind schooljaar	Lotte / Directie	Dit is gedaan
Ingekomen vraag over afzeggen gymlessen in team bespreken	Ellen	Dit is besproken. In principe wordt er altijd naar gym gegaan. Alleen niet vanwege bepaalde

		weersomstandigheden (veiligheid) of andere dringende afspraken gepland zijn
Concrete punten inbrengen wat we willen weten of waarover we willen meedenken in de nieuwbouw	Allen	Besproken tijdens vergadering

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
'Tijdspad' nieuwbouw opvragen en delen met MR in kader van adviesrecht. Wanneer wordt de MR betrokken? Is er al meer een plan? Kan gemaïld worden naar Meike	Directie
Nieuwe cursussen voor MR volgend schooljaar bekijken op site VOO https://voo.nl/cursussen	Allen
Opstellen bericht nieuwsbrief tegenkandidaten MR i.v.m. aftreedrooster	Gea / Ellen / Meike
Uitnodigen penningmeester OR volgende vergadering en opvragen begroting in het kader van ouderbijdrage 24/25	Meike
Zwemprotocol moet vernieuwd worden, dit neerleggen bij taakhouder Judith	Gea
Delen notulen GMR zodra vastgesteld zodat we dit kunnen bekijken voor MR vergadering	Mark / Lotte
Inloggegevens opnieuw opvragen voor Karin / Ilse	Gea
Schoolplan op de website van school doorgeven aan directie	Gea
Concrete punten inbrengen wat we willen weten of waarover we willen meedenken in de nieuwbouw	Allen

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- Stukje voor de nieuwsbrief

10. Sluiting

De volgende keer is dinsdag 11 juni