

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 17 januari 2023, 19.30 uur

Aanwezig: Cris (voorzitter), Marike, Karin, Meike (notulen), Gea, Lotte, Albert

Afwezig: Ellen, Mark

1. Opening

2. Vastellen agenda

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 25 oktober 2022 (zie SharePoint)

Notulen zijn vastgesteld.

4. Uit het activiteitenplan / vorige vergadering

- *Arbo beleid*

2 jaar geleden is er een rapport opgesteld. Er is recent aan Albert gevraagd om dit opnieuw op te pakken. Albert pakt dit op. Dit wordt ook bij de GMR neergelegd, neemt dit mee naar de eerstvolgende GMR vergadering.

- *Concept onderhoudsplan school*

Lotte geeft aan vanuit de GMR dat GA De Ridder niet in de begroting van onderhoud is meegenomen omdat er nieuwbouw komt. Dit terwijl de nieuwbouw waarschijnlijk nog wel een paar jaar op zich zal laten wachten. Albert gaat hier achteraan. Hij geeft aan dat er wel gelijk gehandeld is toen er lekkage was aan de Leliestraat, waarschijnlijk worden alleen acute problemen opgepakt. Maar er zijn wel meer knelpunten, bijvoorbeeld de toiletten op de GA de Ridder. Het is zo pappen en nathouden. Dit wordt opgepakt door de directie.

- *Ouderpanel organiseren*

Albert licht toe dat uit de visie-dag van 17 november het punt ouderbetrokkenheid duidelijk naar voren kwam. Dit wil men graag versterken. Een ouderpanel is hier een onderdeel van. Albert wil de school wel eerst nog wat beter leren kennen. Dus het ouderpanel wordt voorlopig even geparkeerd. Op de agenda van 11 april komt dit onderwerp terug. Mogelijk kan dan in mei een ouderpanel georganiseerd worden. Van te voren gaan alle MR leden zelf nadenken wat ze willen zien tijdens een dergelijke bijeenkomst.

- *Speeltoestellen aan het Spiek-plein (Gea)*

Gea heeft hierover geïnventariseerd bij het team van de middenbouw. Hier kwamen wel degelijk wensen uit naar voren, zolang de nieuwbouw er nog niet is. Gea pakt dit op tijdens bouwvergadering en middels een brief van de leerlingen van groep 3-4-5 aan de wethouder.

5. Overleg met directie

- *Contact OR*

Albert is aangesloten bij een OR-vergadering. Financiën was hier grootste punt van aandacht. De voorzitter en penningmeester waren niet aanwezig dus de financiën konden niet besproken worden terwijl hier veel vragen over zijn. De jaarrekening en begroting ouderbijdrage zijn dus niet besproken omdat de penningmeester afwezig was. Hierna is er een apart gesprek geweest tussen Albert en de penningmeester.

Vanuit de OR heeft iemand aangegeven het penningmeesterschap over te willen nemen. Wel moet er een goede overdracht liggen. Albert houdt hier toezicht op.

Tevens heeft Albert navraag gedaan bij het stafbureau van KitsPrimair. Het geld wordt beheerd door een stichting. Er is zicht op stortingen maar geen zicht op de kas.

Het is nu wel duidelijk geworden dat de Fancy Fair van vorig schooljaar ongeveer 1800 euro heeft opgehaald. Dit is nog niet gecommuniceerd naar ouders, dit lijkt ons allen wel wenselijk. Hier zorgt Albert voor.

- *Nieuwbouw*

De huidige stand van zaken is dat de gebiedsvisie nu ter inzage ligt. Als dit akkoord is dan wordt er een bouwbegeleider aangewezen. Vervolgens worden er eisen opgesteld en hiervoor architecten uitgenodigd die kunnen reageren met plannen. De werkgroep nieuwbouw binnen het team is ook al bezig met plannen. Dit zal t.z.t. begeleid worden door een bouwbegeleider. Er komen 2 kinderopvangs bij in. Het wordt een IKC (integraal Kind Centrum) geen MFC (Multifunctioneel Centrum).

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Geen.

7. Terugkoppeling GMR

De volgende vragen zijn opgesteld voor de GMR-leden tijdens de vergadering van 25 okt om te bespreken tijdens de GMR-vergadering. Hier volgt een terugkoppeling.

- *Is het personeelsbeleidsplan al besproken?*

Nog niet besproken, op volgende agenda gepland.

- *Is het meerjaren beleidsplan (koersplan) al besproken?*

De GMR was niet akkoord met het opgestelde koersplan. Punten van de onderwijsinspectie, begroting en koersplan moeten gekoppeld worden. Koersplan was nu te breed en oppervlakkig, niet specifiek genoeg. De punten van de onderwijsinspectie misten. De voorzitter van de GMR heeft dit besproken met de bestuurder. Dit gaat de bestuurder nu aanpassen. 8 februari is de eerstvolgende vergadering.

- *Kan de begroting op schoolniveau met ons gedeeld worden?*

Er is geen begroting op schoolniveau. Hier wordt niks mee gedaan. Volgende vergadering op de agenda om te bespreken met Albert.

Overige punten met de GMR:

Op de website staat geen recente info van de GMR. Zo is het Managementstatuut nog van 2017. Dit is behoorlijk verouderd.

De jaaragenda van de GMR is nog niet helder en de projectgroep communicatie staat nu tijdelijk stil. Er zijn nieuwe leden voor de Raad van Toezicht, deze zijn nog niet voorgesteld aan de scholen / ouders. Lotte neemt dit mee naar de GMR.

8. Actielijst

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Stand van zaken</i>
Leerlingenraad opstarten met team	PMR	Dit is gedaan, leerkrachten begeleiden de leerlingenraad
Gesprek OR	Directie	Een gesprek is geweest, zie agendapunt 5
Schoonmaak	PMR, Gea	Dit is opgepakt

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Oppakken begroting onderhoudsplan voor beide locaties van GA De Ridder	Directie
Communicatie naar ouders over opbrengst Fancy Fair vorig schooljaar	Directie
Monitoren overdracht penningmeesterschap OR	Directie

Inventariseren in team knelpunten in het kader van onderhoudsplan	PMR
Bespreken toiletten vervangen middenbouw met facilitaire dienst	Directie
Speeltoestellen op het Spiek-plein bespreken in bouwvergadering en brief met leerlingen	Gea
Rondsturen aan de MR-leden begroting op bestuursniveau	Lotte
Doorgeven verouderde info op website in GMR	Lotte
Bespreken voorstellen leden RVT in GMR	Lotte
Vacature GMR-lid opstellen	Cris en Lotte
Arbo bespreken binnen GMR	Lotte
Begroting op schoolniveau agenderen om te bespreken met directie	Meike
Voorstel nieuwe vergaderdag anders dan dinsdag via datumprikker	Cris
Hoe zien we het ouderpanel voor ons? Nadenken voor vergadering april	Alle MR-leden

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

Foto van de website komt ook in de nieuwsbrief.

Er wordt nog nagedacht over een stukje in de nieuwsbrief n.a.v. de vergadering van vandaag.

10. Sluiting

De volgende vergadering wordt nog gepland via een datumprikker.