

Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 25 oktober 2022, 19.30 uur

Aanwezig: Ellen (vervangend voorzitter), Gea, Marike, Karin, Meike (notulen), Cris (online), Cees
Afwezig: Lotte, Mark

1. **Opening**
2. **Vastellen agenda**
3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 27 september 2022**

Notulen worden vastgesteld.

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**

- *MR jaarverslag 2021-2022*

Na een paar kleine aanpassingen is het MR jaarverslag 2021-2022 definitief vastgesteld. Het kan nu op de website van de school geplaatst worden.

- *Huisvesting (werkgroep)*

Cees vertelt dat er een overleg is geweest met de gemeente, Kits Primair en CKC, er wordt een voorbereidingskrediet aangevraagd bij de Commissie Ruimte en Groen. De gemeente lijkt vastbesloten om dit te realiseren. Ambitie is realisatie in 2025, dit zal wel waarschijnlijk wel later worden. Bestemmingsplannen moeten namelijk ook nog gewijzigd worden. Hier kan veel tijd overheen gaan. Mogelijk dat we hier nog 3 jaar zitten en dan 2 jaar tijdelijk ergens anders. De werkgroep Huisvesting kan aan de slag om te kijken hoe ze het graag willen in de nieuwe school. Zeer waarschijnlijk ga je er helaas in ruimte op achteruit doordat de normen qua ruimte per leerling zijn aangepast. Er was ooit ook een keuze voor vernieuwbouw, dan kun je dezelfde grootte van de school behouden. Maar de vorige bestuurder heeft hier niet voor gekozen.

Qua huisvesting is er bij de kinderopvang een probleem met schimmel. Hier zal een flinke investering voor gedaan moeten worden zolang we hier nog zo zitten als IKC. De GGD controleert hierop.

- *Jaarverslag school*

Punt zeer uitgebreid besproken. Er is geen Jaarverslag van de school maar we hebben hiervoor het Jaarplan (zoals besproken in de vorige vergadering) van de school ontvangen.

Na uitzoeken blijkt: "Het jaarverslag biedt inzicht in de samenhang tussen beleid en financiële middelen. Het jaarverslag bestaat uit drie delen. Het eerste is het inhoudelijke deel en dit gaat over de inhoudelijke keuzes op het gebied van onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en de huisvesting. Het tweede deel is het financiële deel, gericht op de financiële keuzes die de school heeft gemaakt, de jaarrekening.

Ten slotte is er het derde deel en dat is de continuïteitsparagraaf die inzicht biedt in de schoolontwikkelingen in de nabije toekomst. De continuïteitsparagraaf bevat kerngetallen die minimaal drie jaar vooruitgaan onder andere over de personele bezetting en de leerlingenaantallen. Verder wordt de meerjarenbegroting opgenomen en is er een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden." (Bron: Website Vereniging Openbaar Onderwijs)

Deze punten (met name het financiële gedeelte) zijn niet terug te zien op schoolniveau. Dit is alleen op stichtingsniveau inzichtelijk. Wij als MR vinden dat het op schoolniveau ook inzichtelijk zou moeten zijn. We missen een stuk transparantie.

Ook dit punt wordt met de nieuwe directeur opgepakt. Terug naar het begin, vanuit visie naar Jaarplan en Jaarverslag.

Ook het Vierjaren plan van de stichting hangt hiermee samen. Vierjaren plan van de stichting moet met GMR besproken. Bestuurder maakt koersplan.

Cees noemt mogelijkheden met middel om dit handig in kaart te brengen: "Mijn schoolplan" van Cees Bos.

De PMR en OMR leden plannen een afspraak om in kaart te brengen wat we graag zouden willen zien en om het activiteitenplan hierop aan te passen. Dit wordt op een later moment besproken met de nieuwe directeur.

- *Contact OR*

In stukken staat dat de ouderbijdrage is vastgesteld, maar niet door de MR. Door wie dan wel? Er is nog steeds geen inzicht in de reden van verhoging van de ouderbijdrage. Ook is er nog steeds onduidelijkheid over opbrengst van de Fancy Fair. We vragen ons af hoe dit kan en pakken dit verder op. Contact met OR verloopt zeer moeizaam.

- *Contact Leerlingenraad*

Moet voor dit schooljaar nog opgezet worden, leerlingen moeten uitgekozen worden en data worden gepland. Data dan ook communiceren naar MR.

5. Overleg met directie (Cees vanaf 20.00 uur)

- *Zie punt 4*
- *Corona*

In het laatste MT-overleg is dit onderwerp aan de orde geweest. Volgende week wordt dit waarschijnlijk vastgelegd. Er is een beleidsstuk van de overheid en er komt een stuk op stichtingsniveau afgeleid hiervan. Bij Corona gaat de hele school niet meer dicht. Altijd 2 dagen in de week naar school gaan in de ergste scenario's. Landelijke beleid schetst 4 scenario's, hier zal het beleid op stichtingsniveau ook op insteken. Sociaal emotionele ontwikkeling ligt hier voorop. Zoveel mogelijk afstemming op alle scholen van Kits Primair. GMR gaat hier over omdat het beleid van het bestuur is. De verschillen per school willen ze nu zo klein mogelijk maken. Beleidsnotitie van KitsPrimair volgt dus.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Geen.

7. Terugkoppeling GMR

De GMR leden zijn afwezig bij de vergadering. Er is nog geen GMR-vergadering weer geweest na de laatste MR vergadering en dus geen terugkoppeling. Deze week is er een vergadering met de Raad van Toezicht en de GMR.

Vanuit de MR hebben we de volgende punten voor de GMR leden:

- Is het personeelsbeleidsplan al besproken?
- Is het meerjaren beleidsplan (koersplan) al besproken?
- Kan de begroting op schoolniveau met ons gedeeld worden?
- Verzoek dat de MR startcursus aan het begin van het schooljaar is ipv halverwege
- Voor begroting 2024 dubbele bedrag voor MR cursus begroten

8. Actielijst

- Mappenstructuur aanpassen (Cris/Meike): dit is nog niet volledig gedaan omdat de inlogcodes niet goed werken. Hier zijn we nog mee bezig.

- Activiteitenplan opnieuw bij langs lopen op inlevermomenten (Cris/Meike): er is een datum gepland voor de OMR en PMR leden om dit gezamenlijk te doen.
- Dolf uitnodigen bij MR vergadering ivm schoonmaak (Gea): dit is besproken met Dolf, hij is twee keer komen om te controleren. Verder geen vervolgstappen besproken. Gea legt dit bij Albert neer en Cris heeft nog mail-contact met Dolf.
- Nieuwe directeur uitnodigen visie dag (Mark): Mark is afwezig bij de vergadering, PMR checkt bij Mark of dit is gedaan.
- Contact met Diana over cursus MR start en cursus begroting (Ellen): Diana gaat een uitnodiging sturen, daar wordt opnieuw op gereageerd.
- Begroting ouderbijdrage en opbrengst Fancy Fair opvragen aan OR (Cris): er is geen antwoord gekomen van de OR. De voorzitter van de MR neemt nu telefonisch contact op met de OR en PMR legt het bij Cees neer.
- Inleiding aanpassen + tekstuele aanpassingen in Communicatieplan (Karin): is gedaan.
- Rondsturen NPO-plan (Ellen): is gedaan.
- Brief naar gemeente over speeltoestellen (Mark): is gedaan. Terugkoppeling volgt in volgende MR vergadering.

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Mappenstructuur aanpassen	Cris/Meike
Activiteitenplan opnieuw bij langs lopen	PMR en OMR leden
Definitieve MR-jaarverslag kan op de website geplaatst	Cris
(Mail)contact met Dolf over schoonmaak	Cris
Punten over schoonmaak bij directie neerleggen	Gea
Check of nieuwe directeur is uitgenodigd bij de visie dag	PMR
Nieuwe directeur uitnodigen bij MR vergadering 6 dec	PMR
Leerlingenraad opzetten, bespreken met team en data communiceren	PMR
Contact met Diana over cursus MR start en cursus begroting	Ellen
Begroting ouderbijdrage en opbrengst Fancy Fair nogmaals opvragen aan OR	Cris
Punten over ouderbijdrage en Fancy Fair bij directie neerleggen	PMR
Punten voor GMR communiceren naar GMR leden	Meike
Werkgroep Huisvesting terugkoppelen wat er besproken is en dat ze concreet aan de slag kunnen met ideeën	Ellen

9. **Rondvraag / mededelingen / wvttk**

Geen.

10. **Sluiting**

De volgende MR vergadering is 6 december.