

# Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 27 september 2022, 19.30 uur

Aanwezig: Gea, Ellen, Meike (notulist), Cris (voorzitter), Karin, Marike, Lotte, Mark, Cees

Afwezig: -

1. **Opening**
2. **Vastellen agenda**
3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 7 juli 2022**

*Op 21 september 2022 toegestuurd door Meike en tevens te vinden op  
H:\MR-documenten-GaRi\files\MR-vergaderingen\Schooljaar 2021-2022\*

#### 4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**

- *Werkverdelingsplan*

De kaders worden toegelicht door Cees. Dit is een algemeen plan. Individuele verdelingen worden nog apart met het team en medewerkers opgepakt. Hier worden individuele wensen en talenten zoveel mogelijk in meegenomen. Dit document dient tijdig, voor de zomer, opgesteld te worden. Zodat er voldoende tijd is om dit naar tevredenheid in te vullen. Het plan ligt er nu te laat. De formatie staat vast, invulling is flexibel. Ideaal zou zijn dat directeur en team regie hebben qua plan zodat ze richting het bestuur kunnen met hoeveel formatie er nodig is. Het plan wordt nog niet ondertekend door PMR-leden.

- *Jaarplan / schoolgids*

Punt zeer uitgebreid besproken. Het jaarplan en de schoolgids blijken eigenlijk min of meer vastgesteld te zijn door de directeur. Het team is hier niet voldoende in meegenomen (ondanks aandringen teamleden) dus wordt het niet gedragen, tevens zijn de doelen niet concreet geformuleerd. Meerdere MR-leden hebben inhoudelijk nog vele kanttekeningen (o.a.: sociaal emotionele ontwikkeling, uitwerking methode Uk en Puk, metacognitieve vaardigheden). De procedure is niet goed gelopen. Inspraak team dient er meer te zijn om het een gezamenlijk plan te maken. Ook het proces richting de MR is niet goed gelopen. Doordat alles te laat is aangeleverd kan het praktisch gezien eigenlijk niet meer aangepast worden ondanks instemmingsrecht MR.

Jaarplan/schoolgids zijn nu onder protest ondertekend. Voor het komende schooljaar moet dit echt anders. Feedback van de MR is nu niet in de plannen meegenomen. Dit onderwerp wordt door het team meegenomen naar de visie-dag, hier wordt ook de nieuwe directeur voor uitgenodigd. En het wordt besproken tijdens de eerstvolgende MR-vergadering waar de nieuwe directeur bij zit. De MR gaat ook nog strakker op inlevermomenten zitten.

- *Vrijwillige ouderbijdrage*

De voorzitter is aangesloten bij een OR-vergadering. De vrijwillige ouderbijdrage is door de OR op 55 euro gezet. De bijdrage is dus verhoogd. Het is niet duidelijk waar dit op gebaseerd is. De begroting hiervoor wordt nog opgevraagd. Groep 8 ging altijd naar Ameland, maar i.v.m. kosten is dit gewijzigd naar Annen. Ook is de vraag hoeveel geld er op gehaald is met de Fancy Fair vorig schooljaar, dit heeft de OR nog niet in kaart gebracht.

- *Communicatieplan (zie bijlage)*

De inleiding is wat verwarrend. Gaat het over communicatie binnen het IKC of over de verschillende communicatie-stromen. Het gaat om het laatste. Dit moet duidelijker uit het stuk naar voren komen. Ook moeten er nog wat tekstuele aanpassingen gedaan worden. Chat functie klopt niet zoals het er staat. Communicatie tussen school en opvang loopt niet goed.

- *Nieuwe NPO plan*

Er zijn wat vragen over de inhoud van dit plan en hoe dit verder gaat. Dit plan loopt nog. Eind van het schooljaar wordt er geëvalueerd wat dit opgeleverd heeft. Het plan wordt gedeeld met de MR-leden.

- *MR reglement*

Op dit moment geen wijziging voor nodig.

- *Handreiking Corona Onderwijs (zie: <https://voo.nl/nieuws/actuele-handreiking-corona-onderwijs-en-medezeggenschap> )*

Binnen de GMR is dit stichting breed besproken en dit komt nog terug.

## **5. Mededelingen en ingekomen stukken**

- Er is een nieuwe directeur aangesteld; Albert Elken. Ouders worden morgen geïnformeerd. Hij zal starten per 1 december.
- Er is te weinig toezicht tijdens pauzes aan de Leliestraat. Er zijn wel 190 leerlingen tegelijk buiten. Dit zorgt soms voor moeilijke situaties en mogelijk kan dit voor een gevoel van onveiligheid zorgen bij leerlingen. Het is voor pleindienst-ouders ook lastig. Hier moet ook een visie achter liggen in het kader van sociaal emotioneel. Voorstel vanuit bovenbouw team is: Pauzetijden splitsen, meer leerkrachten voor toezicht. Kleine pauze opdelen in 2 pauzes van een kwartier, 3 groepen per keer met leerkrachten. Grote pauze inkorten 2x 20 min, 3 groepen per keer, leerkrachten op plein. Er zal een rooster voor worden gemaakt. Voor korte en lange termijn lijkt dit nu de beste keuze. MR is akkoord met aanpassing pauze tijden.
- Tevens zijn er weinig speeltoestellen (2). Dit komt volgende keer terug op de agenda. Er wordt een brief geschreven naar de gemeente.

## **6. Overleg met directie (Cees aangesloten vanaf 19:30)**

Zie punt 4

## **7. Terugkoppeling GMR**

In de GMR is gesproken over de Start cursus MR en begroting cursus.

De vraag was neergelegd hoe het Plus-Klas beleid Kits Primair breed wordt ingevuld n.a.v. opgedane scholing en inzet personeel op dit vlak. Het is aan de scholen zelf hoe dit in te vullen.

## 8. Actielijst

Alles is afgevinkt.

## 9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

- De schoonmaak van o.a. de wc's blijft een punt van aandacht. Dolf uitnodigen om aan te sluiten bij vergadering om schoonmaak te bespreken aangezien nieuwbouw nog wel een hele tijd uitblijft.
- Alle documenten voor de MR komen op SharePoint te staan. Er zal gekeken moeten worden naar de indeling van mappen.

## 10. Sluiting

<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
Mappenstructuur aanpassen	Cris/Meike
Activiteitenplan opnieuw bij langs lopen op inlevermomenten	Cris/Meike
Dolf uitnodigen bij MR vergadering i.v.m. schoonmaak	Gea
Nieuwe directeur uitnodigen visie dag	Mark
Contact met Diana over cursus MR start en cursus begroting	Ellen
Begroting ouderbijdrage en opbrengst Fancy Fair opvragen aan OR	Cris
Inleiding aanpassen + tekstuele aanpassingen in Communicatieplan	Karin
Rondsturen NPO-plan	Ellen
Brief naar gemeente over speeltoestellen	Mark