

# Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 7 juli 2022, 19.30 uur

Aanwezig: Mark, Cris (voorzitter), Meike, Gea, Margreet, Simon, Lotte, Ellen, Karin, Marike, Jeroen (notulist)

Afwezig: nvt

## 1. Opening

## 2. Vastellen agenda

## 3. Vaststellen notulen MR-vergadering 17 mei 2022

## 4. Evaluatie Activiteitenplan

Overwegend allemaal positief. Duidelijk punten uit verbeterd. Het is een handige leidraad. We moeten goed bekijken wanneer we welke stukken en documenten willen behandelen, zodat het verdeeld over het jaar is.

Iedere nieuwsbrief een stukje activiteitenplan delen en aandacht vestigen op notulen.

## 5. Uit het activiteitenplan

### - Begroting MR

Toevoegen cursus Formatie. (Bij GMR vragen of daar nog meer behoefte is)

Geen nieuw abonnement MR-blad, kan van de begroting af.

## 6. Mededelingen en ingekomen stukken

NVT

## 7. Overleg met directie (vanaf 20.00 uur)

- De huidige directeur heeft een nieuwe baan. Hij is bezig met de overdracht van alle plannen.
- Werkverdelingsplan in de teamvergadering geweest. PMR is akkoord.
- IKC-jaarplan is zo goed als klaar.  
Thema's: eigenaarschap leerproces, weektaken (moet nog uitgerold worden, kind gesprekken vanuit een coachende rol In begeleiden)  
Nieuwbouw. Hopelijk snel een klap op de plannen, zodat men verder kan.  
Visie en Missie moet worden bijgesteld, is in gepland (dit jaar erbij gebleven door omstandigheden)  
Wereldoriëntatie  
Methode Engels, moet terugkomen op de startvergadering.
- IKC-gids wordt ook druk aan gewerkt. Nieuw format geworden, maar voor de vakantie klaar.
- Jaarplanning wordt ook gevuld en ook gedeeld met de OR om activiteiten erin te zetten. Gaat ook naar de MR.
- Begrotingen worden klaar gemaakt. Ook vanuit de MR inleveren.
- Opvolging directeur: de stichting gaat opzoek naar een interim eerst (hoe die zoektocht loopt is niet duidelijk, als MR wel proactief zijn richting aanstelling van de interim). Wordt de MR ook in betrokken om een profiel op te zetten. Procedures zijn beschreven in het personeelsbeleidsplan.
- Na de vakantie komt er een corona-aanpak vanuit Kits Primair. Moet de MR in meegenomen worden.

- NPO ondersteuning groep 7. Heeft positieve bijdrage gehad voor een aantal kinderen. Volgende keer anders inzetten wellicht. Meer richting de basis inzetten, ipv de bovenkant. Sociaal-emotioneel is het wel zeer positief geweest voor meerdere leerlingen, zijn hier echt in gegroeid.  
Meer Chromebooks was ook een positieve inzet.
- 2022/2023 is er ook inzet. Ondersteuning is er weer in de klas. Onderbouw en middenbouw krijgen een dag in de week. Minder inzet dan verwacht helaas.

## 8. Terugkoppeling GMR

- Formulier Strategisch Beleidsplan (moet breder worden uitgezet, naar al het personeel en ouders bijvoorbeeld)
- Lifestyle: gesprek geweest met de directie hierover. Nieuwe coördinatoren gekomen vanuit de directie. Komt verandering in (hele plaatje komt verandering) Alles komt onder de loep. Goed kritisch blijven volgen.
- GMR en Raad van Toezicht bijeenkomst geweest over Strategisch Beleidsplan. In groepen uiteen in gesprek over het beeld van het IKC in de toekomst.
- Communicatie: vanuit de stichting moet dat wel beter. Het benoemen hiervan is er niet meer van gekomen door de invulling van de avond. GMR gaat hier op terugkomen.
- Verloop van directeuren valt op. Wordt hier ook iets meegedaan? (evaluatie ed? en hoe zie je dat als terug als GMR)
- Ook het inspectierapport wordt mee genomen en naar behandeld als het goed is.
- Voorstel vergaderdata GMR 2022-2023:

Maandag 19 september 2022

Dinsdag 29 november 2022

Woensdag 25 januari 2023

Donderdag 30 maart 2023

Maandag 5 juni 2023

Gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht

Donderdag 27 oktober 2022

Dinsdag 26 juni 2023

## 9. Actielijst september vergadering 2022

### Agenda:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Communicatieplan
- Jaarplan
- Evaluatie NPO
- Nieuwe NPO plan
- Evaluatie schooljaarplan
- Nieuwe schooljaarplan

### Acties voorzitter:

- Nieuwe ouder alles aanleveren wat nodig voor deelname in MR (Online inlog ed.)
- Ouderbijdrage via OR opvragen
- Uitnodigen OR voor september 2022 (of een ander moment alleen met de OR)
- Directeur levert namen aan voor nieuwe samenstelling MR 2022-2023
- Bijwerken Activiteitenplan

- Iedere nieuwsbrief een stukje activiteitenplan delen.
- MR-reglementen op site?
- Aangeven dat er een de directeur ai en de nieuwe directeur voor full time wordt aangesteld.

**Mark:**

- GMR vragen of er behoefte is voor een gezamenlijke begroting Formatie.

**10. Rondvraag / mededelingen**

Beheer van mail van de MR wordt overgenomen.

**11. Sluiting**

**(Volgende vergadering 20 september 2022)**