



Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool Dinsdag 15 maart 2022, 19.30 uur

Aanwezig: Meike, Marike, Lotte, Mark, Simon, Gea, Ellen, Margreet, Cris (voorzitter), Jeroen (notulen)

Afwezig:

1. Opening

2. Vastellen agenda

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 1 februari 2022

4. Onderwerpen activiteitenplan

- Begroting
Blijft een vaag gebeuren. Het blijft ook een punt van aandacht hoe het geld verdeeld wordt en hoe dat werkt bij Kits Primair bovenschools. Wel op tijd proberen duidelijk krijgen dat de werkgroepen hun aanvragen kunnen indienen en dat het geld ook begroot kan worden. Zorgen dat het ook onder de aandacht blijft en bijgehouden wordt.
- Arbobeleid
Infectieziektes gaan hier in op genomen worden.
- Enquête richting ouders
Wordt aan gewerkt via de website. Als nieuwe website klaar is, gaat er een bericht naar de ouders met de link.
- Contact oudercommissie
Dit loopt nog moeizaam. Wellicht moet er iemand van de MR naar de OR toe. Zijn vanuit de MR echt wel vragen richting de OR, ook de ouderbijdrage in juni heeft goedkeuring nodig van MR. De voorzitter gaat een keer aansluiten bij de OR met onze vragen.
- Ouderraad kinderopvang is in opbouw.
- Concept onderhoudsplan school
Ligt er ook ergens een echt plan?
- Uitschrijven verkiezingen vervanging Jeroen.
- Corona: Veilig werken

5. Mededelingen/te overleggen met directie (vanaf 20.00 uur)

- Stand van zaken nieuwbouw
Met de buurt zijn er contactavonden met bepaalde thema's. Er is ook een tijdsplanning gemaakt. Helaas komt de omgevingsvisie pas in oktober in de raad.
- Situatie Corona



Vol in de corona nu. 4 collega's ziek. Groep 5 moet 16 maart thuis blijven. Is een heel gedoe om alles te regelen. Per directe ingang zelftesten eraf voor docenten en kinderen.

- Inzet NPO-gelden

Personeel:

Er is extra ondersteuning in de groepen 7. Moeilijk, want Ina is langdurig afwezig al. Hadden graag meer kunnen doen nu.

ICT:

Aanschaf Chromebooks voor groep 3 en 4 is wel gelukt.

Er komt extra tijd en geld voor de uitgave van NPO-gelden.

- Personeel gerelateerde zaken (knelpunten, vervanging ed.)

Knelpunten van vervanging. Drie zwangere collega's, vervanging is lastig.

Kits Primair heeft nog teveel mensen op de loonlijst. 400.000 euro te kort, dus dat zal een probleem gaan worden.

Voornamelijk uitdagingen om alles rond te kunnen krijgen en er zal overal geschoven moeten worden. Er worden binnen Kits Primair oplossingen gezocht door personeel te verschuiven naar andere locaties.

- Update thema's uit IKC Jaarplan

Met PMR al doorgenomen. Hier is reeds een verslag gemaakt.

Zijn wijzigingen wat betreft de gedane afspraken naar aanleiding van de studiedag. Er worden geen lessen geobserveerd, maar wel een nieuwe studiedag met andere invulling.

Visie Missie moet worden bijgesteld, zou studiedag voor staan, maar schuiven met Megacognitie naar deze studiedag. Wordt dus iets anders ingedeeld.

Evaluatie en bespreking van schoolplan en schooljaarplan in teamvergadering van 21 juni. Bedoeling om het op 5 juli tijdens de MR-vergadering af te tikken.

Faciliteit komt 16 maart met een reinigingsteam de WC's bekijken aan het 't Spiek. Hopelijk kan er gelijk gereinigd worden.

6. Terugkoppeling GMR

- Lifestyle besproken in de GMR aan de hand van eerder opgestelde vragen.

Bekostiging kan niet duidelijk gemaakt worden voor de kosten per school. Dit behoort wel zo te zijn. Moet verder uitgezocht worden nog.

De overige opgestelde vragen moeten eigenlijk eerst behandeld worden op school zelf met de lifestyle coördinator.

Het aanbod van lifestyle wordt op de scholen kenbaar gemaakt. Er is een curriculum voor de kinderen van alle groepen.

Naast het vaste aanbod is er een facultatief aanbod waar de scholen uit kunnen kiezen.

De bekostiging van de facultatieve activiteiten komt uit de steunstichting.



Het vaste aanbod wordt bekostigd uit de begroting.

Elke school heeft een lifestyle coördinator.

Men heeft het gevoel dat er een verschil is tussen de vraag en het aanbod.

Meer externe communicatie vanuit Lifestyle. Wat wordt gedaan door lifestyle. Heel onduidelijk wat daar op de achtergrond gebeurt. Welke acties komen daar weg. Duidelijk naar buiten communiceren in bv een nieuwsbrief, zoals het bezoek aan Veenhuizen.

- Arbodienst

Personeelsleden geven aan te schrikken van de snelle reactie van de consulent /bedrijfsarts. Het is een standaard procedure dat men meteen na ziekmelding een mail van de Arbodienst krijgt. Dit is sinds Kits Primair over is gestapt naar een nieuwe Arbodienst.

Inzet is snel in beeld te krijgen waarom iemand ziek is en te beoordelen hoe deze persoon weer terug te leiden is naar werk.

Het personeel is via een brief ingelicht over de nieuwe Arbodienst en de werkwijze. Uiteraard houdt de directie ook contact met het personeel.

Men kan zich ook preventief melden bij de bedrijfsarts.

De consulent werkt taak gedelegeerd door de bedrijfsarts.

- De begroting

Elke directeur maakt een schoolbegroting i.o.m. het team. Er wordt een beredeneerde begroting gemaakt. Er is geen bedrag per school beschikbaar.

De totale inkomsten worden binnen de stichting over de diverse scholen verdeeld.

7. Actielijst voor 17 mei:

Lifestyle verder uitzoeken.

Website MR bijwerken.

Mailen:

- Onderhoudsplannen opvragen richting Simon

- Notulen van de leerlingenraad delen met MR.

Begroting van MR 2020-2021 opzoeken:

Begroting MR G.A. de Ridderschool

| | |
|------------------------|--------|
| Cursus MR en achterban | 838,= |
| Cursus MR start | 168,= |
| Lief en leed | 100,= |
| MR magazine | 287,= |
| Onvoorzien | 100,= |
| Totaal | 1493,= |

Via Parro Verkiezing sturen

PMR: Letten op bespreken leerlingenraad binnen teamvergadering 24 maart.

8. Rondvraag / mededelingen

9. Sluiting

(Volgende vergadering op 17 mei 2022)